

LAMPIRAN

A. Hasil Wawancara

1. Wawancara dengan Bapak Lukman Nugroho selaku Manajer Marketing Area KSPPS Tamzis Bina Utama Wonosobo, tanggal 14 Januari 2017

a. Bagaimana cara menganalisis pembiayaan di KSPPS Tamzis Bina Utama Wonosobo?

Jawab:

Dengan menggunakan analisis kualitatif, yaitu 5C + 1S (*character, capital, capacity, collateral, condition of economy* + syariah)

1) *Repayment Capacity*, menganalisis kemampuan membayar calon anggota pembiayaan. Cara menghitung kemampuan mengembalikan fasilitas pembiayaan dengan $= 75 \% \times \text{Penghasilan bersih (pendapatan kotor - biaya-biaya atau kebutuhan)}$.

2) *Character, account officer*, MMC atau surveyor harus menilai karakter anggota, baik atau tidak. Anggota yang akan diberikan pembiayaan harus memiliki karakter yang baik, bertanggung jawab, dapat bekerjasama, pekerja keras, jujur, dll.

3) *Collateral*, surveyor harus menganalisis likuidasi dari agunan.

Agunan benda bergerak dapat menjamin pembiayaan sebesar 50 % x nilai pasar wajar . Agunan berupa tanah dapat mengcover pembiayaan sebesar 85% x nilai pasar wajar. Untuk agunan berupa tanah dan bangunan dapat mengcover pembiayaan sebesar 75% x nilai pasar wajar.

b. Bagaimana cara penentuan komite pembiayaan di KSPPS Tamzis Bina Utama Wonosobo?

Jawab:

Untuk pembiayaan diatas 12 bulan ditangani oleh Komite Pembiayaan Area. Untuk pembiayaan diatas 36 bulan ditangani oleh Komite Pembiayaan Pusat.

Survey pembiayaan nominal \leq Rp10.000.000,00 dilakukan oleh AO.

Survey pembiayaan nominal $>10.000.000,00$ s.d. Rp25.000.000,00 dilakukan oleh MMC.

Survey pembiayaan nominal $>25.000.000,00$ s.d.Rp50.00.000,00 dilakukan oleh MMA.

Survey pembiayaan nominal $> Rp50.000.000,00$ s.d. Rp100.000.00,00 dilakukan oleh Manajer Wilayah.

Survey pembiayaan nominal $> Rp100.000.000,00$ s.d. Rp500.000.000,00 Manajer Pembiayaan Pusat.

Survey pembiayaan nominal $> Rp500.000.000,00$ dilakukan oleh Pengurus dan Pemimpin.

2. Wawancara dengan Ibu Siti Cholifah, selaku AO KSPPS Tamzis Bina Utama Cabang Kertek Wonosobo tanggal 21 Januari 2017, salah satu hasil wawancaranya:

Bagaimana cara penyelesaian pembiayaan di KSPPS Tamzis Bina Utama Cabang Kertek Wonosobo, apakah menggunakan *reschedulling*, *reconditioning* atau *restrukturing*?

Jawab:

Penyelamatan pembiayaan bermasalah di KSPPS Tamzis Bina Utama Wonosobo hanya dilakukan dengan cara *rescheduling*. Hal tersebut dikarenakan jika menggunakan persyaratan kembali dan penataan kembali akan membuat tidak efektif dan juga dapat menambah biaya operasional. Untuk menghindari kerugian yang dapat terjadi, maka hanya digunakan cara *rescheduling*. Dilakukan juga pendekatan kepada anggota dan membujuk anggota untuk membayar utangnya. Lalu diberikan SP 1 sampai SP 3, atau

jika Cabang tidak mampu lagi menangani akan di *write off* dan ditangani oleh Tim Remedial.

3. Wawancara dengan Bapak Maksun, selaku DPS KSPPS Tamzis Bina Utama Wonosobo tanggal 24 Januari 2017, salah satu hasil wawancaranya:

Bagaimana penyelesaian pembiayaan di KSPPS Tamzis Bina Utama Wonosobo apabila usaha anggota terkena bencana alam?

Jawab:

Jika terjadi *force major*, maka pihak KSPPS Tamzis Bina Utama Wonosobo akan menghapusbukkan pembiayaan tersebut dan dialihkan ke Divisi Penjaminan. Contohnya terjadi di KSPPS Tamzis Bina Utama Cabang Pasar Induk Wonosobo (PIW), yang terjadi kebakaran sehingga usaha anggota bangkrut, selanjutnya semua pedagang yang melakukan pembiayan di KSPPS Tamzis Bina Utama Cabang Kertek Wonosobo (PIW) yang terkena kebakaran dihapusbukkan, sehingga utang anggota lunas seluruhnya.

4. Wawancara dengan Bapak Agus Joko Susilo selaku Manajer Marketing Cabang Kertek KSPPS Tamzis Bina Utama Wonosobo tanggal 25 April 2017

a. Apa saja jenis agunan yang dipakai untuk persyaratan pembiayaan di KSPPS Tamzis Bina Utama Wonosobo?

Jawab:

Sertifikat Hak Milik (SHM), Surat izin los pasar, BPKB, garansi jabatan.

b. Berapa lama jangka waktu maksimal pembiayaan?

Jawab:

Tiga tahun.

c. Berapa plafon pembiayaan yang bisa dijamin oleh pegawai KSPPS Tamzis Bina Utama Wonosobo?

Jawab:

fAccount Officer maksimal Rp5.000.000,00; MMC maksimal Rp7.000.000,00; MMA maksimal Rp10.000.000,00.

d. Bagaimana cara memitigasi risiko pembiayaan?

Jawab:

Menganalisis performa anggota dengan *Key Performan Indicator*, yaitu data-data keuangan di KSPPS Tamzis Bina Utama Wonosobo yang menggolongkan pembiayaan anggota masuk risiko satu, risiko dua, risiko tiga atau risiko empat. Pengolongan ini disebut dengan *Indeks Risiko Angsuran* (IRA) yang bersumber dari kelancaran angsuran anggota dan sisa pembiayaan yang belum dibayarkan.

e. Apa saja penyebab pembiayaan bermasalah di KSPPS Tamzis Bina Utama Wonosobo Cabang Kertek?

Jawab:

Usaha kurang lancar, masalah keluarga misalnya perceraian, karakter anggota yang tidak baik.

f. Pengikatan agunan di KSPPS Tamzis Bina Utama Wonosobo harus melalui notaris?

Jawab:

Untuk plafon antara Rp10.000.000,00 s.d. Rp20.000.000,00 minimal menggunakan *wan marken* dari notaris dan tanda tangan suami / istri.

Untuk plafon > Rp25.000.000,00 harus ada pengesahan dengan akta notariil.

g. Bagaimana cara pengikatan agunan di KSPPS Tamzis Bina Utama Wonosobo?

Jawab:

Benda bergerak menggunakan Fidusia, Sertifikat Hak Milik (SHM) menggunakan APHT dan surat izin los pasar.

h. Bagaimana cara pengikatan agunan berupa surat izin los pasar?

Jawab:

Taksasi untuk los pasar adalah 50 % dari harga pasar wajar. Sebelumnya, pihak KSPPS Tamzis Bina Utama Wonosobo melakukan perjanjian

kerjasama atau MOU dengan Dinas Pasar. Selanjutnya pihak KSPPS Tamzis Bina Utama Wonosobo memberitahukan kepada Dinas Pasar bahwa los pasar yang terletak di bagian “tersebut” sedang diagunkan sebagai syarat pencairan pembiayaan di KSPPS Tamzis Bina Utama Wonosobo. Selanjutnya, jika anggota ada tunggakan pembayaran izin los pasar tersebut, maka KSPPS Tamzis Bina Utama Wonosobo yang akan melunasi sisa pembayaran tersebut, dan akan dibebankan pada plafon pembiayaan anggota. Selain itu, pada setiap pembiayaan anggota juga menandatangani Surat Pengakuan Utang, yang menyatakan bahwa anggota berutang sejumlah “nominal” kepada KSPPS Tamzis Bina Utama Wonosobo.

- i. Bagaimana cara penyelesaian pembiayaan bermasalah di KSPPS Tamzis Bina Utama Wonosobo?

Jawab:

Dengan *rescheduling*, penjadwalan ulang angsuran. Pertama dilakukan pendekatan persuasif terlebih dahulu dan teguran, lalu bila anggota tetap tidak mengangsur angsuran maka akan diberi Surat Peringatan Satu (SP 1) sampai Surat Peringatan Tiga (SP 3). Selanjutnya baru akan dilakukan eksekusi agunan. Janagka waktu pemberian SP 1 sampai SP 3 adalah, jika anggota sama sekali tidak mengangsur dalam kurun waktu empat bulan, maka diberi SP 1, bila sudah lima bulan, maka diberi SP 2 dan selanjutnya pemberian SP 3.

- j. Bagaimana pelaksanaan eksekusi agunan di KSPPS Tamzis Bina Utama Wonosobo?

Jawab:

Dengan menggunakan jual bersama dan lelang

- k. Bagaimana pelaksanaan pelelangan di KSPPS Tamzis Bina Utama Wonosobo?

Jawab:

Melakukan pendaftaran terlebih dahulu ke KPKNL Purwokerto, selanjutnya melengkapi berkas-berkasnya beberapa diantaranya adalah

bukti angsuran, SP 1 sampai dengan SP 3, akad, taksasi agunan, appraisal independen.

5. Hasil wawancara dengan Ibu Wien Arum Dhani, selaku Manajer Administrasi Area KSPPS Tamzis Bina Utama Wonosobo 4 April 2017, salah satunya adalah:

Bagaimana cara penyelesaian pembiayaan bermasalah di KSPPS Tamzis Bina Utama Wonosobo?

Jawab:

Dalam proses *rescheduling* tersebut pihak KSPPS Tamzis Bina Utama melakukan upaya untuk menyelesaikan pembiayaan bermasalah agar dapat diselamatkan. Upaya yang dilakukan adalah dengan cara melakukan pendekatan persuasif dengan anggota agar anggota mempunyai itikad baik untuk menyelesaikan pembiayaan bermasalah. Namun, jika dalam pendekatan tersebut, jika anggota tetap tidak memberikan itikad baik, maka akan diberikan surat peringatan dari Surat Peringatan Satu (SP 1) sampai Surat Peringatan Tiga (SP 3) secara bertahap. Dalam proses tersebut, apabila pihak Cabang sudah tidak mampu lagi menangani pembiayaan bermasalah, maka akan di *write off* dan diserahkan ke Tim Remedial Pusat.

A. Produk-Produk KSPPS Tamzis Bina Utama


Pembiayaan Porsi Haji TAMZIS

**Memudahkan
niatan haji Anda
secara terencana**



www.tamzis.com





**Memudahkan niatan haji Anda
secara terencana**

Pendahuluan

Muslim dari seluruh dunia berbagai ras dan suku bangsa datang berbondong-bondong menuju ke satu tempat untuk melakukan ibadah haji. Di tempat itu, berbagai ras, suku, bangsa dan profesi, semuanya berkumpul di tempat yang sama dengan pakaian yang sama dan melakukan hal yang sama. Ibadah haji merupakan ibadah yang spesial untuk umat Islam.

Untuk mendapatkan porsi haji, seorang jamaah calon haji harus mendaftarkan diri dan menyetorkan dana porsi haji. Sekarang ada alternatif pembiayaan dari TAMZIS untuk mendapatkan porsi haji, cukup dengan setoran awal sekitar Rp. 20.000.000, upah kita sudah bisa mendapatkan porsi haji dengan pembiayaan TAMZIS. Pembiayaan ini dapat diangsur dengan jangka waktu 3 tahun. Dengan demikian, calon jamaah haji memiliki kesempatan untuk menyisihkan penghasilan bulanan, untuk menabung dan menabung untuk melunasi ONH/ Penyelenggaraan Ibadah Haji (BPIH).

Perencanaan

Pembiayaan Porsi Haji TAMZIS merupakan pinjaman dana dari TAMZIS kepada anggota/ pemohon khusus untuk menutupi kekurangan dana untuk memperoleh kursi/ seat haji. TAMZIS akan membantu pengurusan dan pembelian seat/ porsi haji anggota lewat bank yang ditunjuk oleh Kemenag. Gaji/ jasa pengelolaan itu anggota/ pemohon membayar ujiroh atau disebut dengan fee (biaya) pengelolaan kepada TAMZIS.

www.tamzis.com

Tujuan dan Manfaat

- Memberikan kemudahan kepada anggota TAMZIS dalam melaksanakan ibadah haji.
- Memberikan kepastian keberangkatan ibadah haji tanpa dibayang-bayangi kekhawatiran kehabisan kuota porsi haji.
- Memudahkan dalam hal pembayaran cicilan dana talangan, karena jangka waktu sampai tiga tahun.

Akad

Pembiayaan Talangan Haji TAMZIS ini menggunakan *Ijarah wal Qardh*.

Ijarah: Ijarah adalah akad pemindahan hak guna (manfaat) atas suatu barang atau jasa dalam waktu tertentu melalui pembayaran sewa/ upah, tanpa diikuti dengan pemindahan kepemilikan barang itu sendiri, dengan demikian dalam akad ijarah tidak ada perubahan kepemilikan, tetapi hanya pemindahan hak guna saja dari yang menyewakan kepada penyewa.

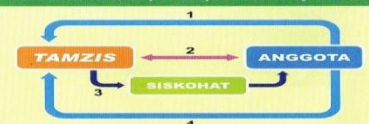
Qardh: adalah akad perjanjian pinjam meminjam dari seseorang atau lembaga (muqtaridh) yang wajib dikembalikan dengan jumlah yang sama selama jangka waktu yang telah ditentukan dengan tujuan saling tolong-menolong tanpa mengharap imbalan (non-profit oriented transaction).

Penjelasan:

TAMZIS akan membantu menjelaskan kepada anggota proses cara mendapatkan porsi haji. Kemudian TAMZIS siap menyediakan jasa pengurusan pembelian seat/ porsi haji anggota/ pemohon lewat bank yang ditunjuk oleh Kemenag. Sebagai jasa pengelolaan tersebut, anggota/ pemohon membayar ujiroh atau sering disebut dengan fee (biaya) pengelolaan kepada TAMZIS. Kemudian muncul total biaya yang harus dikeluarkan oleh anggota/ pemohon terkait biaya porsi haji maupun jasa pengurusanannya. Untuk proses pengurusan tersebut menggunakan akad ijarah.

Apabila anggota ternyata belum bisa memenuhi semua biaya yang harus dikeluarkan untuk mendapatkan porsi haji beserta jasa pengurusanannya, maka TAMZIS siap memberikan pinjaman dengan akad *Qardh*.

Gambar skema akad pembiayaan Porsi Haji TAMZIS



Keterangan Skema

- Anggota mengajukan permohonan kepada TAMZIS untuk melakukan pengurusan, serta permohonan pembiayaan mendapatkan porsi haji. Dengan terlebih dahulu mengisi formulir pembiayaan yang dilengkapi dengan dokumen pendukung untuk mendapatkan seat porsi haji. Atas pengurusan ini TAMZIS mengenakan Ujiroh kepada anggota sesuai ketentuan yang berlaku. Selanjutnya TAMZIS memproses permohonan dan melakukan analisa.
- Setelah permohonan talangan disetujui dan anggota setuju membayar ujiroh pengurusan porsi haji yang ditentukan, dilakukan penandatanganan Akad (Ijarah) pengurusan porsi haji, kemudian penandatanganan Pembiayaan Qardh antara TAMZIS dan anggota.
- Setelah penandatanganan akad, TAMZIS melakukan pengurusan porsi haji melalui SISKOHAT termasuk realisasi dan Qardh untuk membayar kekurangan setoran awal BPIH sesuai ketentuan yang berlaku di kantor Kementerian Agama. Selanjutnya bukti pelunasan diserahkan kepada anggota.
- Anggota membayar ujiroh pengurusan porsi haji secara angsur sesuai jangka waktu yang disepakati, dan mengangsur qardh kepada TAMZIS.

Simulasi Pembiayaan Porsi Haji

Keterangan	Jangka Waktu Pembiayaan		
	12 Bulan	24 Bulan	36 Bulan
Dana Porsi Haji (sesuai ketentuan Kemenag)	25.000.000	25.000.000	25.000.000
Dana Anggota Sendiri	5.000.000	5.000.000	5.000.000
Dana Talangan / Pembiayaan dari TAMZIS	20.000.000	20.000.000	20.000.000
Ujiroh	3.000.000	6.000.000	9.000.000
Tabungan Haji	500.000	500.000	500.000
Biaya Penjaminan	22.500	45.000	67.500
Angsuran Perbulan	1.916.667	1.083.333	809.956
Angsuran Harian	76.667	43.333	32.222

Dari simulasi tersebut dalam tabel di atas, maka anggota yang berniat mendapatkan Porsi Haji melalui pembiayaan di TAMZIS setoran pertama sebesar Rp. 5.222.500,- (untuk pembiayaan 12 Bulan), atau Rp. 5.545.000,- (untuk pembiayaan 24 bulan), atau sebesar Rp. 5.567.500,- (untuk pembiayaan 36 Bulan) sesuai dengan pilihan anggota. Kemudian selanjutnya angsuran setiap bulannya sesuai dengan tabel di atas. Model Angsuran bisa dipilih salah satu Bulanan/ Harian.

B. Formulir Pengajuan Anggota KPPS Tamzis Bina Utama

Kepada Yth.
Pengurus Koperasi Jasa Keuangan Syariah
(KJKS) Baituttamwil TAMZIS

Assalamu 'alaikum Wr.Wb.

Dengan hormat,

Saya yang bertandatangan dibawah ini,

Nama : _____
Tempat/Tgl. Lahir : _____
Alamat : _____
No. Identitas : _____

Mengajukan permohonan menjadi anggota KJKS Baituttamwil TAMZIS. Untuk itu saya bersedia memenuhi ketentuan dan peraturan keanggotaan serta ketentuan lainnya yang berlaku di KJKS Baituttamwil TAMZIS. Demikian permohonan saya, semoga pengurus berkenan menerimanya.

Wassalamu 'alaikum Wr.Wb.

.....
Hormat saya,

(_____)
Pemohon

C. Data Pengajuan Anggota KSPPS Tamzis Bina Utama

Form No. : 01-ops

DATA ANGGOTA TAMZIS				
Nama Lengkap				
Tempat/ Tanggal Lahir				
Agama				
Alamat Sesuai KTP / SIM				
No Telepon/ Fax	R		K	Fax
Nomor Kartu Identitas	KTP		SIM	
Nama Kecil Ibu				
PEKERJAAN	Kary. Swasta	Peg. Negeri	ABRI / POLRI	Pedagang Harian/ Ritel
	Wiraswasta	Profesional	Pelajar/ Mhs	Lainnya
STATUS	Lajang	Menikah	Janda / Duda
PENDIDIKAN	SD / SLTP	SLTA	Akademi/ D-2/ S-1	S-2 ;
PENGHASILAN PERBULAN	Kurang Rp 1 jt	Rp 1 jt s/d 2 jt	Rp 2 jt s/d 3 jt	Rp 3 jt s/d 4 jt
	Rp 4 jt s/d 5 jt	Rp 5 jt s/d 6 jt	Rp 6 jt s/d 7 jt	Lebih Rp 7 jt
KELUARGA YANG DAPAT DIHUBUNGI				
1. Nama Lengkap				
Alamat				
Hub. Keluarga				
2. Nama Lengkap				
Alamat				
Hub.				
DIISI OLEH PETUGAS				
Nomor Induk Anggota	Catatan			Paraf Petugas

(
Nama dan Tandatangan Anggota

D. Formulir Permohonan Pembiayaan

101.A - SMT		TMZ . A.101	
FORMULIR PERMOHONAN PEMBIAYAAN			
<p>Kepada Yth. Bag. Pembiayaan Baituttamwil TAMZIS Temanggung</p>		<p>Penerima berkas : Marketing : No. Pembiayaan : Luar / Dalam Pasar :</p>	
<p>Dengan Hormat Yang bertanda tangan dibawah ini saya</p>			
IDENTITAS PEMOHON			
Nama	:		
Nomor Anggota	:		
Tempat Tanggal Lahir	:		
Status	:	Nikah / Belum Nikah, Jumlah Keluarga	
Nama suami / istri	:		
Pekerjaan suami/istri	:		
Pendidikan terakhir	:	SD / SMP / SMA / D3 / S1 / Lainnya	
Alamat Rumah	:		
No. KTP	:		
No Telepon/ HP	:		
Status tempat tinggal	:	Milik Sendiri / Sewa /Keluarga /Rumah Dinas/	
No. Induk Tamzis	:		
<p>Dengan ini bermaksud mengajukan pembiayaan :</p>			
PERMOHONAN			
Jumlah kebutuhan dana	:	Rp.	
Jangka Waktu	:		
Tujuan Penggunaan	:	Modal usaha/Investasi	
Jenis permohonan	:	Baru / sudah pernah <input checked="" type="checkbox"/> X	
DATA USAHA			
Bentuk usaha	:	Perorangan / Badan Usaha	
Nama Perusahaan	:		
Jenis Usaha	:	Produksi / Perdagangan / Pertanian	
Lama Usaha	:	Mulai	
Alamat usaha	:		
Status tempat usaha	:		
DATA KEUANGAN			
Pendapatan usaha	:		
Pengeluaran Usaha	:		
Pengeluaran di luar usaha	:		
Penghasilan lain yang bisa diverifikasi	:		
Pinjaman ditempat lain	:jangka waktu.....	
Angsuran perbulan:	:kurang X angsura	
<p>Semua berkas pengajuan yang sudah masuk ke bagian pembiayaan Baituttamwil TAMZIS secara mutlak menjadi milik Baituttamwil TAMZIS dan tidak dapat di minta kembali oleh anggota</p>			

E. Data Agunan

101.A - SMT
TMZ . A.101

DATA AGUNAN

1.	Jenis Agunan	:
	Lokasi	:
	Tipe / Tahun	:
	Bukti kepemilikan	:
	Atas nama	:
2.	Jenis Agunan	:
	Lokasi	:
	Tipe / Tahun	:
	Bukti kepemilikan	:
	Atas nama	:
3.	Jenis Agunan	:
	Lokasi	:
	Tipe / Tahun	:
	Bukti kepemilikan	:
	Atas nama	:

DATA PENDUKUNG YANG DI BERIKAN :

NO	JENIS DOKUMEN	CHECK LIST (di isi TAMZIS)
1	Copy KTP/Identitas Pemohon & suami /istri	
2	Copy Kartu Keluarga	
3	Akte terakhir pendirian & perubahan perusahaan	
4	Legalitas usaha	
	a. SIUP	
	b. TDP	
	c. NPWP	
	d. Lain lain	
5	Copy Rek.simpanan 3 bulan terakhir	
6	Copy ijin Praktek	
7	Copy Sertifikat /SPPT/STTS	
8	Copy BPKB,Kuitansi , Faktur	
9	Copy Bukti Penguasaan Kios Pasar	
11	Copy Laporan Keuangan 3 bulan terakhir	
12	Copy Bukti penjualan pembelian	

Dengan ini saya menyatakan bahwa semua informasi ini benar adanya, dan apabila di perlukan saya memberikan persetujuan kepada TAMZIS untuk mendapatkan dan meneliti seluruh informasi dari sumber manapun yang dianggap layak.

(Suami / istri)

(.....)

Nama Lengkap

Temanggung,.....

Pemohon

(.....)

Nama Lengkap

Semua berkas pengajuan yang sudah masuk ke bagian pembiayaan Baituttamwil TAMZIS secara mutlak menjadi milik Baituttamwil TAMZIS dan tidak dapat di minta kembali oleh anggota

F. Form Laporan Hasil Pre Survey

FORM LAPORAN HASIL PRE SURVEY

Nama Pemohon :
Nama Cabang :
Jumlah Dana Yang diajukan :
Jenis Agunan :

No	Uraian Hasil Pre Survey	Ya / Tidak
1	Usaha yang dijalani calonanggota <u>sesuai</u> dengan yang tertera dalam formulir pengajuan pembiayaan	
2	Berdasarkan cek lingkungan bahwa usaha tersebut <u>benar-benar</u> milik calon anggota	
3	Nominal Pengajuan sudah <u>sesuai</u> dengan kapasitas usaha yang dijalani calon anggota	**
4	Jaminan yang diserahkan adalah <u>benar-benar</u> milik anggota	**
5	Nominal Pengajuan sudah <u>sesuai</u> dengan kapasitas jaminan	
6	Legalitas jaminan <u>benar-benar</u> layak untuk diikat notariil	
7	Lampiran foto usaha	Cetak / kirim email *) /

*) coret yang tidak perlu.

**) jika jawaban tidak, beri catatan alasannya

Berdasarkan data hasil pre survey yang sebenar-benarnya dan dengan penuh rasa tanggung jawab, maka saya ajukan untuk segera ditindaklanjuti
Maka saya ajukan untuk segera ditindaklanjuti.

Temanggung,
Account Officer

()

Catatan **:

G. Laporan Taksasi Agunan Kios / Los Pasar

LAPORAN TAKSASI AGUNAN

Tujuan Penilaian : Untuk agunan Pembiayaan
 Nama Anggota :
 Tanggal Penilaian :
 Lokasi Objek saat survey :

DATA AGUNAN

- a. Jenis Agunan : Kios ☐ Los ☐
 b. Bukti Kepemilikan : Surat Ijin Menempati / Lainnya
 c. Status Kepemilikan Agunan : milik sendiri / milik orang lain / belum balik nama
 d. Penggunaan Obyek Agunan : Dipakai Sendiri/ Disewakan Rp.....
 e. Luas :
 f. Masa berlaku sampai :
 g. Kondisi :

PENILAIAN

Data informasi harga objek agunan :
 Menurut anggota : Rp
 Menurut tetangga : Rp
 Menurut dinas pasar : Rp
 Sumber lainnya : Rp

NILAI LEBIH AGUNAN

1.
2.

NILAI KURANG AGUNAN

1.
2.

KESIMPULAN

NO	SPESIFIKASI	KONDISI	NILAI PASAR WAJAR	NILAI LIKUIDASI
			100%%
1				
JUMLAH				

Lampiran Gambar agunan

Demikian penilaian agunan sudah dilakukan supaya dapat dijadikan sebagai pertimbangan.

Penilai

.....

(.....)

H. Laporan Taksasi Agunan SHM

Form 02

LAPORAN TAKSASI AGUNAN

Nama Anggota :
 Tanggal Penilaian :
 Letak agunan (RT/RW) :

TANAH

1 Jenis Agunan : Tanah Bangunan / Tanah Pekarangan /
 2 Akta Kepemilikan : (atas nama pemegang hak:)
 3 Hubungan Pemilik dengan Calon Anggota :
 4 Luas Tanah :
 5 NIB & No. SHM : NIB..... No. SHM :
 7 Bukti Pajak SPPT : Ada / Tidak ada, atas nama :
 8 Pengguna / Penghuni : Calon Anggota / disewakan Rp.

BANGUNAN

1 Luas Bangunan : $\pm \dots \times \dots = \dots \text{ M}^2$
 2 Penggunaan Bangunan : Rumah tinggal / Tempat usaha / Gudang
 3 Dibangun tahun (\pm) :
 4 Kondisi bangunan : Permanen / Semi Permanen%

DASAR PENILAIAN

Informasi Harga Tanah menurut calon anggota Rp
 Informasi Harga Tanah menurut tetangga Rp
 Informasi dari sumber lainnya.....Rp

KESIMPULAN

No	Spesifikasi Agunan	Luas (M)	Nilai Pasar Wajar (NPW)		Nilai Likuidasi (NL)
			Per-Meter (Rp)	Jumlah (Rp)	75%
1	Tanah				
	Bangunan				
Total					

Lampiran Gambar agunan

Demikian penilaian agunan sudah dilakukan supaya dapat dijadikan sebagai pertimbangan.

Penilai

(.....)

I. Keputusan Komite Pembiayaan

Form 02

KEPUTUSAN KOMITE PEMBIAYAAN

Bismillaahirrahmaanirrahiim

Setelah Komite Pembiayaan Area Kedu, cabang Temanggung memeriksa kelengkapan administrasi, mempelajari data dan Analisa Hasil Survey tertanggal serta mempertimbangkan berbagai aspek yang berkaitan dengan karakter pemohon. Permohonan Pembiayaan tertanggal atas :

Nama Anggota :
 Alamat :
 Pengajuan Pembiayaan : Rp
 Peruntukan pembiayaan :

Rekomendasi :

Rp,-	Rp,-	Rp,-
AO	MMC	MAC
	Ava Mazarodin NS	Anak Agung Ardhana

Berdasar rekomendasi tersebut di atas dan setelah dimusyawarahkan oleh anggota komite, dengan bertawakal kepada Allah SWT dan mengharap ridlo-Nya, kami putuskan untuk menyetujui dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Plafond Pembiayaan :
2. Peruntukan pembiayaan :
3. Akad pembiayaan :
 - a. Nisbah bagi hasil :(mudharabah/musarakah)
 - b. Harga beli pokok : Rp(murabahah/istisna/salam)
 - c. Margin keuntungan : Rp(murabahah/istisna/salam)
 - d. Ujroh : Rp(ljarah/kafalah)
 - e. Jangka Waktu : () bulan, terhitung sejak ditandatanganinya akad.
 - f. Jenisangsuran : harian/mingguan/bulanan/tunai.
 - g. Jumlahangsuran :
 - Mudharabah : Pokok Rp.....Bagi hasil Rp.....
 - Murabahah : Rp/bulan
 - ljarah : Rp/bulan

Temanggung,
 Komite Pembiayaan Area Kedu
 Cabang Temanggung

Ava Mazarodin NS
 Ketua Komite

Catatan hasil Komite bersama dalam satuan uang:

1. AOMarketing :

2. MAC :

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ulfi Suseni

Tempat, Tanggal Lahir : Cilacap, 19 September 1995

Jenis Kelamin : Perempuan

Alamat : Jl. Beo, RT 002 RW 002 Desa Karangsari, Kecamatan
Adipala, Kabupaten Cilacap.

No. Handphone : 085842698378

E-mail : ulfisuseni19@gmail.com

Pendidikan : SD Negeri Karangsari 05
SMP Negeri 2 Maos
SMA Negeri 1 Maos.

Semarang, 10 Mei 2017

Ulfi Suseni